

**הצטרפות תאגידים לשירותי בנקאות בתקשורת  
מורשי מידע והזנה בערוצי בנקאות בתקשורת (מורשים שאינם חותמים)**

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מספר לקוח \_\_\_\_\_ (יש למלא את כל מספרי הלקוח הרלוונטיים) ("הלקוחות" או "התאגיד") מתכבדים להודיעכם כי המורשים המפורטים להלן יהיו מורשי מידע והזנת נתונים מטעם התאגיד בערוצי ושירותי הבנקאות בתקשורת של לאומי שהבנק יאפשר בהם שימוש מפעם לפעם ("הערוצים" או "המערכות").

- להסרת ספק יובהר כי מסמך זה מפרט אך ורק את מורשי המידע והזנת הנתונים שאינם חותמים (כלומר – אינם מורשים לאשר ולבצע פעולות במערכות הבנק).
- האמור במסמך זה אינו גורע מהאמור במסמכים אחרים עליהם חתם התאגיד או מי מטעמו בנוגע לקבלת שירותים בנקאיים ו/או שירותי בנקאות בתקשורת (לרבות ביחס לקביעת מורשי התאגיד בבנקאות בתקשורת).
- במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות שלצדם, אלא אם נאמר אחרת:
  - "חשבונות" – כל חשבונות ופקדונות התאגיד הקשורים למספר הלקוח הנ"ל, כולל חשבונות ופקדונות שיתווספו בעתיד.
  - "מידע" – כל המידע המוצג באתר ובאפליקציה. אם ניתנה למורשה גם הרשאה לשירות "דואר ירוק" – יישלחו לתיבת המורשה באתר / אפליקציה גם הודעות ודואר המיועדים לתאגיד.
  - "הזנת הוראות ונתונים" – היא פעולה טכנית של הקלדת פרטים בלבד, ללא סמכות לאישור הפעולה.

**1. פרטי המורשים והרשאותיהם:**

- המורשים שיפורטו בטבלה להלן יהיו מורשים לקבלת מידע על כל החשבונות ובכל הנושאים ותחומי הפעילות בחשבונות.
- כל אחד מן המורשים יהיה רשאי לקבל את המידע ולהזין נתונים לחוד, באמצעות כל ערוצי השירות (לרבות: אתר/אפליקציה, טלפון, דוא"ל וכיו"ב).
- **שירות "דואר ירוק"** – הינו שירות קבלת דברי דואר והודעות באמצעות משלוח ההודעות לתיבת המורשה באתר/אפליקציית הבנק ובאמצעות מסרונים, והכל בהתאם להוראות הרגולציה, וזאת במקום קבלתם באמצעות הדואר. סימון שירות זה למורשה משמעו הסכמת התאגיד לצירוף שירות ולכך שכל הדואר וההודעות המיועדות לתאגיד ישלחו לאותו מורשה וכן לתנאי השירות המפורטים בנספח ב' למסמך זה.

הרשאה לשירות "דואר ירוק"	סוג ההרשאה (יש לסמן חלופה אחת)		דוא"ל עבודה	טלפון סלולרי	ת.ז. / דרכון	שם
	מידע והזנת נתונים	מידע בלבד				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

## 2. פרטי מורשים להסרה:

במקרה בו מבקש התאגיד להסיר מורשי מידע הרשומים במערכות הבנק, יש לפרט את פרטיהם בטבלה שלהלן. יובהר כי במקרה כאמור יבוטלו כל הרשאות המורשים המפורטים בטבלה.

שם	ת.ז. / דרכון	טלפון סלולרי	דוא"ל

## 3. אישור התאגיד ואישור עו"ד:

- 3.1. אנו מאשרים את האמור במסמך זה. ידוע לנו כי האמור במסמך זה הינו בנוסף לכל הודעה אחרת שמסרנו לבנק בנוגע לשירותי בנקאות בתקשורת של לאומי ולקביעת מורשי התאגיד במסגרת שירותים אלה, וכי ביחס לפעילות התאגיד במערכות הבנקאות בתקשורת של לאומי, יגבר האמור במסמך זה על פרוטוקול זכויות החתימה שהומצא לבנק.
- 3.2. ידוע לנו כי אנו האחראים הבלעדיים בכל הקשור לקביעת המורשים כמפורט במסמך זה וכי הבנק יפעל בהתאם להרשאותינו במסמך זה כל עוד לא יקבל מאתנו מסמך מעודכן חלף מסמך זה כשהוא חתום על ידי מוסמכי התאגיד.
- 3.3. ידוע לנו כי ככלל ההתכתבות בדואר אלקטרוני בינינו לבין הבנק תיעשה בתווך שאינו מוצפן. על אף האמור, הבנק רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להערכת סיכונים שנערכה על ידו, שלא לאפשר משלוח בדואר אלקטרוני לא מוצפן מידע אשר חשיפתו לגורמים בלתי מורשים עלולה לסכן את הבנק ו/או את הלקוח.
- 3.4. פרטי הטלפון הסלולרי והדואר האלקטרוני של כל מורשה ישמשו כאמצעי זיהוי במערכות לאומי וכן ליצירת קשר עם המורשים ולמשלוח וקבלת מידע בקשר עם החשבון, לרבות לפי הוראות כל דין.
- 3.5. אנו נהיה אחראים לעדכן את הבנק בכל שינוי או עדכון של זהות המורשים ו/או פרטי ההתקשרות שלהם.
- 3.6. אנו מתחייבים להביא את תוכן תנאי השימוש במערכות ואת נספח אבטחת המידע לידיעת המורשים ולוודא כי יפעלו בהתאם לתנאים הנ"ל.
- 3.7. ידוע לנו כי מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד מהתנאים הכלליים לשימוש בשירותי בנקאות בתקשורת ומהתנאים הכלליים לניהול חשבונות.

ולראייה באנו על החתום ביום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימות + חותמת התאגיד

### שמות החותמים:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_  
שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_  
שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד:

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימות דלעיל מחייבות את התאגיד ביחס לכל הנושאים המפורטים במסמך זה.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד

**נספח א' לטופס הצטרפות לשירותי בנקאות בתקשורת**  
**אבטחת מידע בפעילות בבנקאות בתקשורת**

1. השימוש במערכות בנקאות בתקשורת לעסקאות בנקאיות ומידע, חושף את המשתמש לסיכונים הנובעים ממבנה רשת האינטרנט ומהשימוש במחשב אישי ו/או כל ציוד קצה אחר המאפשר התחברות לרשת (יחד ולחוד - "מחשב אישי").
  2. השימוש באינטרנט, בפרט בעסקאות בנקאיות, חשוף לסיכונים הטבועים ברשת האינטרנט ובמערכות המבוססות על תוכנות, חומרות ורשתות תקשורת, לרבות סיכונים הנובעים מתוכנות מפגעות, התחזות לאתרי הבנק או לאיזה מהמערכות, הונאות מקוונות, גילוי ו/או שיבוש מידע הזורם ו/או המוצג במערכות, שיבוש בהוראות / בקשות, פעולות לא מורשות, לרבות בחשבונות, שיבושים בפעולות האתר ו/או במערכות ו/או בזמני התגובה שלהם, לרבות אי ביצוע, ביצוע שגוי ו/או ביצוע באיחור של הוראה/בקשה, חוסר זמינות של איזה ממערכות ו/או שירותי האתר וכיוצ"ב.
  3. עליך לשמור על הסיסמאות ושאר אמצעי אבטחת המידע בסודיות מוחלטת ולמנוע כל שימוש בלתי מורשה בהם ו/או במחשבך האישי ו/או במכשיר הטלפון הסלולרי.
  4. פרטי ההזדהות הינם אישיים וסודיים. אין להחזיקם במקום בו יהיו נגישים לאחרים. כמו כן, אין לשמור פרטים אלו במכשיר מחשב לחשיפתם ע"י תוכנות זדוניות כגון: וירוסים או סוסים טרויאנים, המאפשרות גישה למידע.
  5. מומלץ לבחור סיסמה אקראית, קשה לניחוש אך קלה לזכירה עבורך. כמו כן, יש להחליף את הסיסמה מפעם לפעם וכן בכל חשש לחשיפתה.
  6. **אין למסור את פרטי ההזדהות המלאים, לרבות הסיסמה האישית, שאלות זיהוי, מספר כרטיס אשראי וכיו"ב לשום גורם, גם אם הוא מזדהה כנציג לאומי או מי מטעמו. במקרים של צורך בזיהוי לקוח, נציגי לאומי יבקשו רכיבים בלבד של אמצעי הזיהוי כגון: מהי האות השלישית בשם הסבתא? אם תתבקש למסור פרטי זיהוי מלאים לגורם כלשהו, עליך לדווח על כך מיידית למרכז בנקאות בטלפון 03-9544333 ו/או לתיבת מייל [abuse@bll.co.il](mailto:abuse@bll.co.il)**
  7. לתשומת ליבך, לאומי אינו פונה באמצעות הודעת דוא"ל / מסרון בבקשה למסירת פרטים אישיים ו/או פרטי הזדהות. אם קיבלת הודעה כזו אין ללחוץ על קישורים ו/או להזין פרטים ויש לדווח מיידית למרכז בנקאות בטלפון 03-9544333 ו/או לתיבת מייל [abuse@bll.co.il](mailto:abuse@bll.co.il)
  8. אין לשלוח בדוא"ל או במסרון את פרטי ההזדהות לכניסה לחשבונך.
  9. מומלץ להתקין תוכנת אנטי וירוס על המכשיר ולעדכנה באופן שוטף.
- הנחיות נוספות לשימוש במכשירים ניידים**
10. מומלץ לנעול את המכשיר כשאינו בשימוש ע"י קוד / תבנית / טביעת אצבע, על מנת למנוע שימוש לרעה במכשיר.
  11. מומלץ להשתמש במכשיר בעל מערכת הפעלה שמקורה מהיצרן ושאינו נפרץ.
  12. יש להוריד את האפליקציה של בנק לאומי רק מחנויות האפליקציות המורשות (כגון App Store או Google Play). יש להימנע מהתקנת אפליקציות ממקורות לא מוכרים.
  13. מומלץ לעדכן את האפליקציה בעת שחרור עדכונים בחנויות האפליקציות המורשות.
  14. בסיום השימוש באפליקציה, יש לבצע ניתוק יזום באמצעות לחצן "ציאה".
  15. על מנת למנוע חשיפת נתונים אישיים השמורים באפליקציה, מומלץ להסירה מהמכשיר טרם מכירתו או העברתו לגורם אחר ולמשל מעבדת תיקון.
  16. בעת רישום לאפליקציות / אתרים שונים, מומלץ לא להשתמש בפרטי ההזדהות המשמשים לאפליקציית לאומי.
  17. במקרה של גניבה / אובדן או שימוש לרעה במכשיר, יש לדווח מיידית למרכז בנקאות בטלפון 03-9544333
  18. במקרה של שינוי מס' טלפון יש לעדכן באתר/לפנות למרכז בנקאות בטלפון: \*5522 או 03-9545522. לקוחות ישיר לאומי \*5524 או 03-9545524. מומלץ לעשות זאת טרם החלפת המספר ובכל מקרה מיד עם החלפתו.
  19. מומלץ לבצע מעקב סדיר ותדיר על חשבונותיך, בכל חשד לפעילות חריגה, יש לפנות למרכז בנקאות בטלפון: \*5522 או 03-9545522. לקוחות ישיר לאומי \*5524 או 03-9545524.

מידע נוסף בנושא אבטחת מידע והנחיות נוספות, ניתן למצוא בדף אבטחת מידע באתר האינטרנט של הבנק [www.leumi.co.il](http://www.leumi.co.il)

**נספח ב' לטופס הצטרפות לשירותי בנקאות בתקשורת**

**תנאי שירות מסירת הודעות, אסמכתאות ודואר בערוצי תקשורת ("השירות")**

- תנאי שירות מסירת אסמכתאות, הודעות ודואר של לאומי בערוצי תקשורת (כגון: אתר לאומי, אפליקציית לאומי, דואר אלקטרוני וכיו"ב) ("ערוצי תקשורת"), אליו הצטרפנו, הינם כדלקמן:
1. לשירות יצורפו כל החשבונות והפיקדונות הקשורים למספרי הלקוח הרשומים על שמנו, לרבות ביחד עם אחרים, כפי שיהיו מעת לעת ("החשבונות")
  2. השירות ישמש למשלוח ו/או למסירה של מידע מכל סוג שהוא בקשר עם החשבונות ובכלל זה אסמכתאות על ביצוע פעולות בסניף, דפי חשבון, הודעות, מכתבים וכיו"ב ("המידע").
  3. כל האסמכתאות על ביצוע פעולות בסניף יישלחו בערוצי תקשורת אולם אנו נהיה רשאים לבקש כי אסמכתא מסוימת תימסר לנו גם בסניף.
  4. הבנק לא יהיה חייב למסור או לשלוח פעם נוספת בכל אופן אחר, כל מידע שנשלח בערוצי תקשורת. אולם הבנק יהיה רשאי לשלוח מידע גם למען למשלוח דברי דואר כפי שרשום בבנק או בכל דרך אחרת, בנוסף למשלוח באמצעות השירות.
  5. הבנק יוסיף לשלוח אלינו מידע אשר קיימת חובה על פי דין לשלוחו גם בדואר או בדרכים אחרות.
  6. אם לא נכנס לחשבונות במערכת גישה ישירה או באתר לאומי או באפליקציית לאומי או לא נפתח את ההודעות שנשלחו אלינו בערוצי תקשורת אחרים, או לא נסכים להמשיך קבלת המידע בערוצי התקשורת בהתאם להודעה שישלח אלינו הבנק, אזי, על פי הוראות הדין, יחזור הבנק לשלוח לנו את המידע באמצעות הדואר.
  7. נוכל להורות על הפסקת השירות בכל עת.
  8. גם אם נסגור איזה מהחשבונות, יאפשר לנו הבנק גישה למידע שנשלח אלינו בערוצי תקשורת במהלך ששת החודשים שקדמו לסגירת החשבון. מידע זה יהיה זמין עבורנו במהלך ששה חודשים לאחר סגירת החשבון ללא עמלה, באמצעות הסניף או באופן אחר, לפי שיקול דעת הבנק.
  9. אם יתנהל הליך משפטי בינינו לבין הבנק, יאפשר לנו הבנק גישה למידע שנשלח בערוצי תקשורת בתקופה שקדמה לתחילת ההליך המשפטי.

נספח זה יחול רק על לקוח שהצטרף לשירות דואר ירוק