

לאומי
digital



מערכת סחר בינלאומי
מציעה לך חוויה חדשנית,
מקצועית וחסכונית

לאומי digital



לקוח יקר,

אנו בלאומי רואים חשיבות רבה במתן פלטפורמה נוחה שתשמש אותך בביצוע מסחר בעולם. חשוב לנו לספק לך את השרות המקצועי והכלים המתקדמים ביותר שימשו אותך בביצוע עסקאות ברחבי העולם. כמענה לדרישות המקצועיות ותוך למידת הצרכים היחודיים שלך פיתחנו מערך של שירותים מקוונים בתחום הסחר הבינלאומי.

לאומי digital מאפשר ביצוע מגוון פעולות בסחר בינלאומי:

- ◀ העברת הוראות תשלום לספקים/מוטבים בשיטות תשלום שונות (יבוא ישיר/שרותים, דוקומנטים לגביה, העברות מט"ח ועוד).
- ◀ העברת בקשות לפתיחת אשראים דוקומנטרים - יבוא.
- ◀ העברת הוראות תשלום מרובות בקובץ אחד באמצעות קישור (קובץ) ממערכת הנה"ח של החברה.
- ◀ העברת בקשות לקבלת הלוואות ממ".
- ◀ **חדש!** ערבויות במט"ח - העברת בקשות להוצאת ערבות במט"ח ומידע על ערבויות קיימות.
- ◀ שליפת מידע על תשלומים שונים על פי חתך תאריכים או ספקים.
- ◀ הפקת טיוטות דוקומנטים ושילוב תיקונים בנוסח המקורי של האשראי הדוקומנטרי (יצוא).
- ◀ צפייה ברשימת עסקות דוקומנטריות יבוא/יצוא.
- ◀ מידע ובקרה אחר סטטוס ההוראות.
- ◀ **חדש!** Reporting - דוחות בהזמנה אישית.



בחברת זו מוצגים בפניך השלבים בביצוע תשלומים בגין סחר חוץ והעברות מט"ח באמצעות "גלישה ישירה".
לנוחיותך שילבנו תשלומי מסך להדגמת כל אחת מהפעולות. בנוסף, נציגי מוקד התמיכה בסחב"ל ישמחו לסייע
בטלפון *6799 או 03-9544799.

לאחר הכניסה לחשבונך מאתר לאומי, לחץ על "סחר בינלאומי" ומכאן במספר שלבים
פשוטים ומהירים תבצע פעולות: יבוא ישיר (טובין)/יבוא שירותים/העברות מט"ח (לבנקים מקומיים ולחו"ל).

שמירה

בכל שלב בתהליך תוכל לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו על ידי לחיצה על

כלקוח המחובר לשירותי סחב"ל בלאומי digital בעת ביצוע פעולה תוכל ליהנות מ:

- ◀ הנחה בשיעור של 10% בעמלות סחר חוץ במערכות גישה ישירה וגלישה ישירה, בנוסף לכל הטבה אחרת.
- ◀ תפעול קל ונוח - מסכים פשוטים וקלים למשתמש.
- ◀ חסכון בזמן ובניירת.
- ◀ נגישות ויעילות.
- ◀ גלישה בטוחה באחריות: לאומי מעניק לך אחריות בגין הכספים שהוצאו באופן בלתי מורשה מהחשבון בביצוע פעולה באינטרנט, בכפוף לתנאים המפורסמים באתר לאומי.

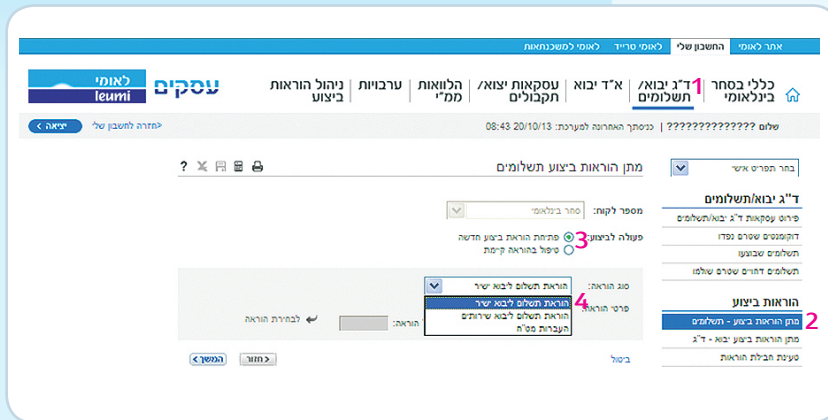
לאומי
digital

תשלומים בגין יבוא ישיר (יבוא טובין)



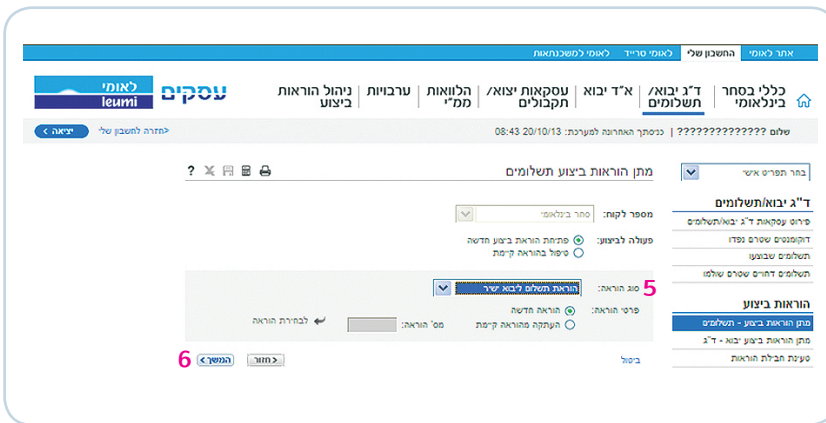
1. פתיחת הוראת תשלום "ליבוא ישיר"

הוראת תשלום ליבוא ישיר - מזומן/דחוי/מקדמה



1. בתפריט העליון בחר בכותרת "ד.ג. יבוא/ תשלומים".
2. בתפריט המשני בצד ימין, בחר ב"מתן הוראות ביצוע תשלומים".
3. בחר ב-"פתיחת הוראת ביצוע חדשה".
4. ב"סוג ההוראה" יש לבחור ב"הוראת תשלום ליבוא ישיר".
5. בחר "הוראה חדשה" או "העתקה מהוראה קיימת" (בעת בחירת "העתקה הוראה" יש למלא את מספר ההוראה או בחירה מתוך רשימת ההוראות).
6. לחץ על "המשך" למעבר להזנת פרטי התשלום.

■ לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.



2. הזנת פרטי התשלום

1 פרטי תשלום
2 סוג תשלום
3 סוג טעיני
4 מספר אסמכתא
5 חשבונית
6 מספר חשבונית

1. בלשונית "פרטי תשלום" -בחר בסוג התשלום הרצוי: "מזומן", "דחוי" או "מקדמה" (בתשלום דחוי יש לציין את מועד התשלום).
2. הקלד את הסכום לתשלום ובחר את סוג המטבע (*שדות חובה).
3. בחר את סוג הטובין בגינו מבוצע התשלום (שדה חובה בסכומים מעל 1 מ' ש).
4. מלא את מספר האסמכתא כפי המופיע בספרי החברה.
5. מלא את מספר החשבונית ותאריך החשבונית.
6. כאשר התשלום הינו בגין מספר חשבוניות ניתן לפרט בשדה "מספר חשבוניות" כמו כן יש לציין את סכום החשבונית בעמודה המתאימה.

■ לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו

1 סוג תשלום
2 סוג טעיני
3 מספר אסמכתא
4 חשבונית
5 מספר חשבונית
6 סכום חשבונית
7 תאריך חשבונית
8 מספר חשבונית
9 מספר חשבונית
10 מספר חשבונית
11 מספר חשבונית
12 מספר חשבונית
13 מספר חשבונית

3. הזנת פרטי המוטב

החל משלב זה של הזנת פרטי המוטב, מסכי הפעולות זהים הן בהוראת תשלום בגין יבוא טובין, יבוא שירותים והן בהעברות מט"ח. פרטי המוטב הוגדרו במערכות הבנק לפי הנחיותך מראש.

1. בחר ב"אופן העברת התשלום" באמצעות SWIFT או המחאה בנקאית.
2. בשדה "איתור מוטב" ניתן לאתר מוטב עפ"י אחת מהאפשרויות הבאות: "קוד מוטב"/"מעסקה קיימת" /"רשימת מוטבים". לאחר מילוי השדות המתאימים, לחץ על כפתור "הצג" והמערכת תציג את פרטי המוטב.
3. במידה ולמוטב שבחרת קשורים מספר חשבונות (בבנקים שונים) המערכת תציג בפניך את כל החשבונות הקשורים.

לידיעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו

למוטב אשר מוגדרים לו יותר מחשבון בנק אחד, המערכת מציגה את כל החשבונות, כאשר חשבון הבנק בו נעשתה הפעילות האחרונה, מוצג ראשון בטבלה. תוכל לבחור את חשבון הבנק המתאים לך. לצד החשבונות שביצעת בהם בעבר תשלומים תוצג (*) עם ההערה "חשבון אליו הועבר כסף בעבר..."

The screenshot shows the 'פרטי תשלום' (Payment Details) screen. At the top, there are three numbered steps: 1. הזנת נתונים (Data Entry), 2. אישור הונח (Confirmation), and 3. מעגל התשלום (Payment Cycle). The 'הוראות ביצוע' (Instructions) section on the right lists: 'מתן הוראות ביצוע - תשלומים' (Payment instructions - payments), 'מתן הוראות ביצוע - יבוא - ד"ג' (Payment instructions - import - D.G.), and 'שעת תשלום הנתונים ששלמו' (Payment time of the data submitted).

The main area shows the 'אופן העברת התשלום:' (Payment transfer method) section with a radio button selected for 'SWIFT'. Below it, there are fields for 'פרטי מוטב:' (Beneficiary details) including 'איתור מוטב:' (Beneficiary search) with a dropdown menu showing 'לפי קוד' (By code) and 'לפי קוד' (By code) selected. The 'קוד מוטב:' (Beneficiary code) field contains 'baon'. There are also fields for 'שם המוטב:' (Beneficiary name) and 'כתובת המוטב:' (Beneficiary address).

This screenshot shows the same 'פרטי תשלום' screen, but with the 'איתור מוטב:' (Beneficiary search) dropdown menu expanded. The 'קוד מוטב:' (Beneficiary code) field now contains 'baon'. The dropdown menu shows a list of search results for 'baon', including 'HIGHLAND' and 'USA - NEW YORK'. The 'שם המוטב:' (Beneficiary name) field contains 'A.U.W. WUWUTRXWRUS'. The 'כתובת המוטב:' (Beneficiary address) field contains '81 PINE HILL ROAD, HIGHLAND MILLS N. Y., 10940-9704, USA'. At the bottom, there is a table of 'רשימת חשבונות קיימים:' (Existing account list) with columns for 'קוד בנק' (Bank code), 'שם הבנק' (Bank name), 'קוד סניף' (Branch code), and 'מספר חשבון' (Account number).

קוד בנק	שם הבנק	קוד סניף	מספר חשבון
FRANKFUR	J.P. MORGAN CHASDE		
NEW YORK	BANK LEUMI LUMIUSNY		
23434568	NFW YORK JPMORGAN C.		

3. הזנת פרטי המושב - המשך

פרטי מושב <

איתור מושב: לפי קוד: קוד מושב: bacn

להגדרת מושב חדש

פרטי מושב: A.C.N. ELECTRONICS INC

מסד המושב: HIGHLAND

כתובת המושב: 81 PINE HILL ROAD
HIGHLAND MILLS
N.Y. 10930-9704
USA

פרטי בנק המושב <

בחירת חשבון קיים | חזר לחשבון חדש

פרטי בנק המושב <

חזר לרשימת חשבונות המושב

קוד בנק: CHASUSNY

שם הבנק: JPMORGAN CHASE BANK, N.A.

קוד סניף: NEW YORK

כתובת הבנק: 4 NEW YORK PLAZA, FLOOR 15
NEW YORK, NY, 10004
USA

במידה והינך מעוניין להגדיר מושב חדש, לחץ על "הגדרת מושב חדש", מלא את פרטיו: שם מלא, כתובת מדויקת. חובה להוסיף את פרטי חשבון הבנק של המושב. ניתן לבצע זאת באמצעות: "הזן חשבון חדש".

יש לבחור את הבנק והסניף הרצוי מתוך רשימת הבנקים המוגדרים ב-



במידה ובחרת מושב המוגדר במערכת, ניתן לשנות את פרטי הבנק או הסניף באמצעות חיפוש פרטי בנק מפעולות קודמות ו/או להקליד פרטי בנק חדש.

את פרטי הבנק החדשים ו/או השינויים שהוזנו על ידך עליך לשלוח בפקס חתום לסניף הבנק שלך.



4. הזנת פרטי החיוב

1. בחר חשבון לחיוב. המערכת מציגה כברירת מחדל את מספר חשבון המט"ח וסוג המטבע השווה לסוג מטבע התשלום (ניתן לשינוי) או את מספר החשבון השקלי כפי שמוגדר במערכות הבנק.
2. בחר אחת משלוש האפשרויות לחיוב ועמלות והוצאות לאומי והבנקים בחו"ל, בנק המוטב, ובנק הקורספונדנט: BEN- עמלות והוצאות כל הבנקים ע"ח המוטב OUR-עמלות והוצאות כל הבנקים ע"ח הלקוח SHA- עמלות והוצאות לאומי ע"ח הלקוח ועמלות והוצאות כל הבנקים בחו"ל ע"ח המוטב.
3. בחר מספר חשבון לחיוב העמלות וההוצאות. המערכת מציגה כברירת מחדל את מספר החשבון השקלי וסוג המטבע השקלי (ניתן לשינוי).
4. כאשר ברצונך להוסיף הנחיות מיוחדות לפקיד הבנק, בחר ב:- "הנחיות מיוחדות" עליך להקליד בשדה "הנחיות לבנק" את הנחיותיך המתייחסות להוראת התשלום.

■ לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.

5. אישור פרטי ההוראה

מתן הוראות ביצוע - יבוא ישיר - מזומן

1. הזנת נתונים 2. אישור הזנת 3. מעבר להליך תשלום

לקוח: מספר ההוראה: 252874 סטטוס ההוראה: בהזנת

פרטי תשלום

סוג תשלום: יבוא ישיר - מזומן
 סכום לתשלום: 100,000.00
 מטבע: USD UNITED STATES DOLLAR
 מספר אסמטא: 10301

הסמכות: מספר: 1001
 סכום: 50,000.00
 10,000.00
 40,000.00

פרטי מוטב (לעדכן פרטי המוטב)
פרטי החיוב (לעדכן פרטי החיוב)
הנחיות מיוחדות (לעדכן פרטי הנחיות מיוחדות)

NEW YORK סניף הבנק: HIGHLAND סניף המוטב:
 4 NEW YORK PLAZA, כתובת הבנק: 81 PINE HILL ROAD
 FLOOR 15 כתובת המוטב: HIGHLAND MILLS N.Y.
 NEW YORK,NY,10004 HIGHLAND MILLS N.Y.
 USA 10550-9704
 USA - NEW YORK מדינת הבנק: USA - NEW YORK מדינת המוטב:

פרטי חיוב

חשב תחומת טובין:
 חשבון לחיוב: מס"ח
 מטבע: USD UNITED STATES DOLLAR

חשב פעולות המוטב:
 טיפוס חיוב: פעולת לאום ע"ה הלקוח והבנקים האחרים ע"ה המוטב
 חשבון לחיוב: חש"ד
 מטבע: ILS ISRAELI NEW SHEKEL

הנחיות מיוחדות (לעדכן פרטי הנחיות מיוחדות)

הוראות חשב ישיר: ביטול

כחומר אישור

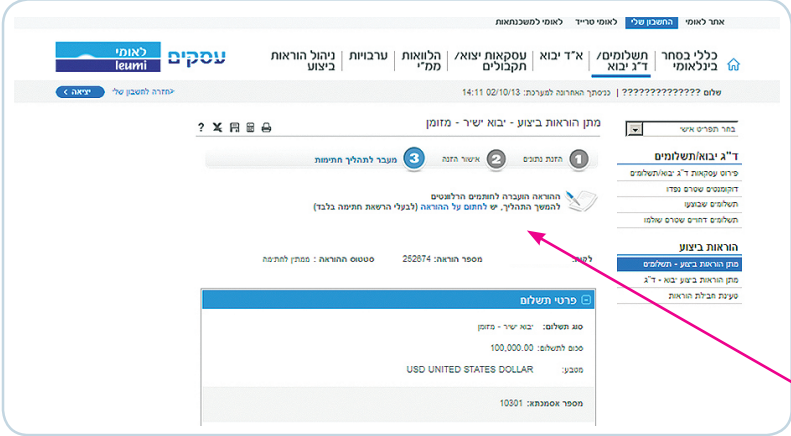
בטרם אישור סופי של פרטי הזנת ההוראה, מוצגים במסך כל פרטי ההוראה לאישור, לפני חתימה. קרא בעיון את כל פרטי ההוראה וודא נכונות הפרטים טרם העברת ההוראה לחתימה.

אם נתקלת בטעות, תוכל לבצע עדכון פרטי הוראה מתוך מסך זה, בכל אחד משלבי ההוראה (פרטי תשלום, פרטי מוטב, פרטי החיוב והנחיות מיוחדות).

לאחר שבדקת ומצאת כי כל פרטי ההוראה שהוזנו נכונים, לחץ על "אישור", כדי שההוראה תעבור לסטטוס: ממתין לחתימה.

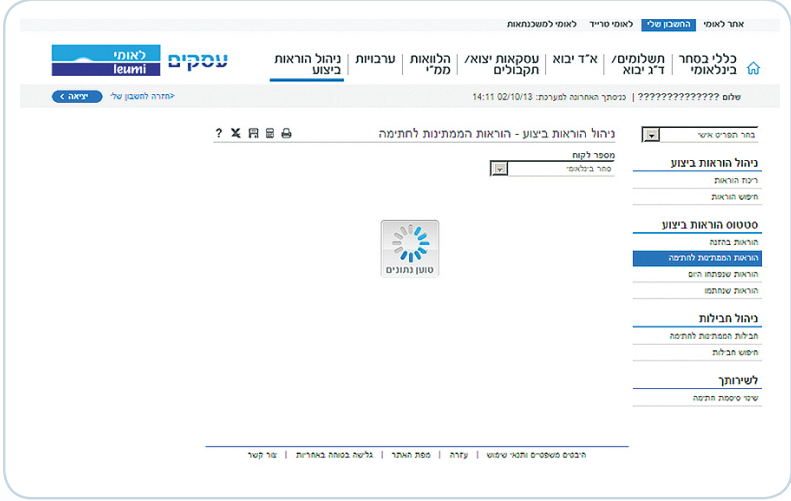
■ לידיעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.

6. חתימה על הוראה



אם הינך מוגדר כבעל הרשאה להזנה וחתימה, תוכל לבצע את החתימה מתוך מסך זה. לחץ על "לחתום על ההוראה" ותועבר למסכי החתימה.

■ לידיעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.



6. חתימה על הוראה המשך

אתר לאומי | המסגרת שלי | לאומי סטריד | לאומי להשקעות

עסקים | לאומי leumi

כללי בסחר | תשלומים / א"ד יבוא | תשלומים / א"ד יבוא | תשלומים / א"ד יבוא | תשלומים / א"ד יבוא | תשלומים / א"ד יבוא

ניהול הוראות ביצוע - הוראות הממתנות לחתימה

מספר הוראה	תאריך פתיחה	סטטוס	סוג הוראה	שם מטאב	בנק המטאב	תאריך לתשלום	סכום	מטבע מקור	מטבע ליעד	מספר לקוח	מסר בילומי
17489	18/09/13	תחם א	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	BANCA...	100.00	EUR	תחמה / ביטול תחמה			
252288	17/09/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	HONGK...	1.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
252300	22/09/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	A + E...	BANK ...	5,000.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
17839	22/09/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	mee...	889.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
252387	22/09/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	THE R...	889.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			

אם בחרת לחתום על הוראה אחת מתוך הרשימה, הקלק על המשבצת לצד ההוראה ולחץ על כפתור "חתימה" בצד השמאלי של ההוראה.

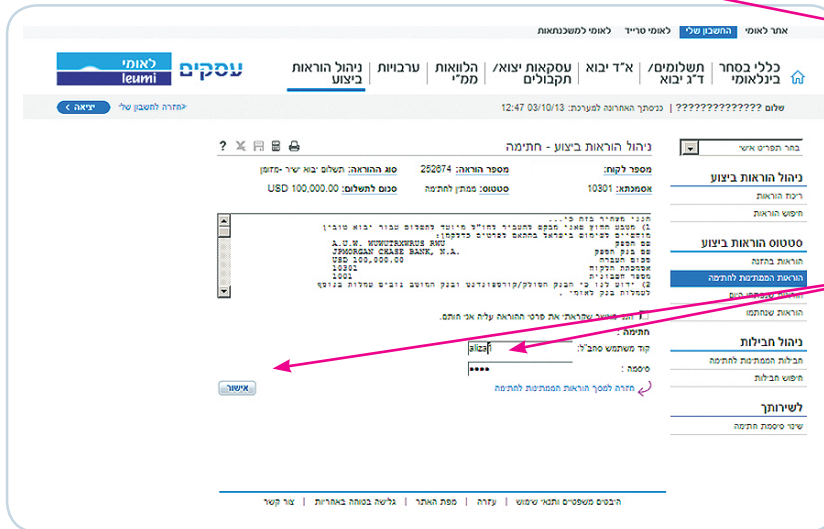
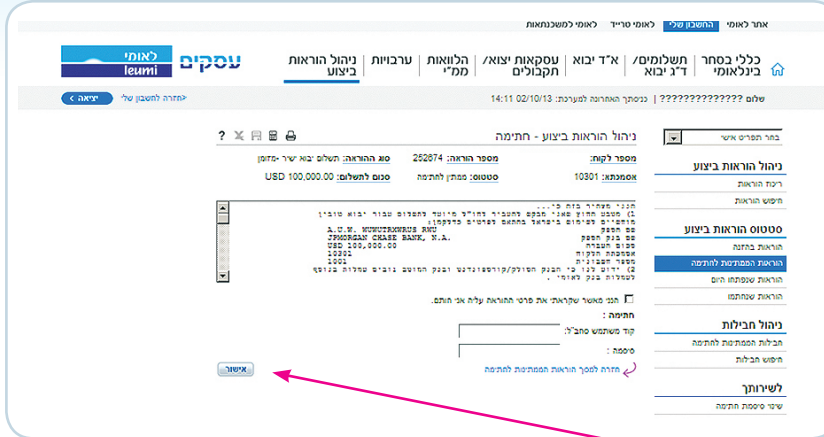
252840	01/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	FDFDF...	899.00	NOK	עדכון / ביטול / תחמה			
252831	01/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	BANK ...	1.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
252838	01/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	BANK ...	1.00	THB	עדכון / ביטול / תחמה			
252812	01/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	BANK ...	21,225.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
252880	02/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	BANCA... BABA	1.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
252874	02/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	JPMOR... A.U.W...	100,000.00	USD	עדכון / ביטול / תחמה			
252855	02/10/13	ממתן לתחמה	בנקת א"ד יבוא	AGFA ...	AGFA ...	4,534.00	EUR	תחמה / ביטול תחמה			

ידיעתך, ניתן לחתום במרכזי עד עד הוראות על ידי סימון. [לחצו רמת הוראות](#)

במידה ובחרת לחתום על מספר הוראות במרוכז, סמן את ההוראות המיועדות לחתימה במשבצות לצד כל הוראה הקלק על כפתור "חתימה מרוכזת" בתחתית הרשימה

ידיעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.

7. שלב סיום החתימה

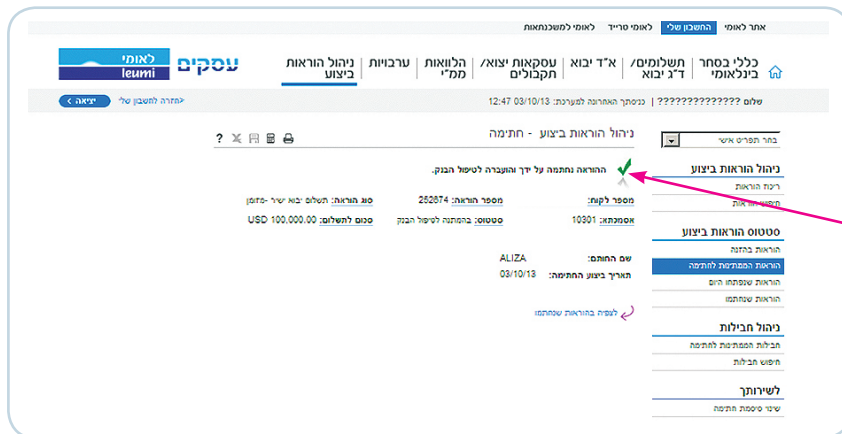
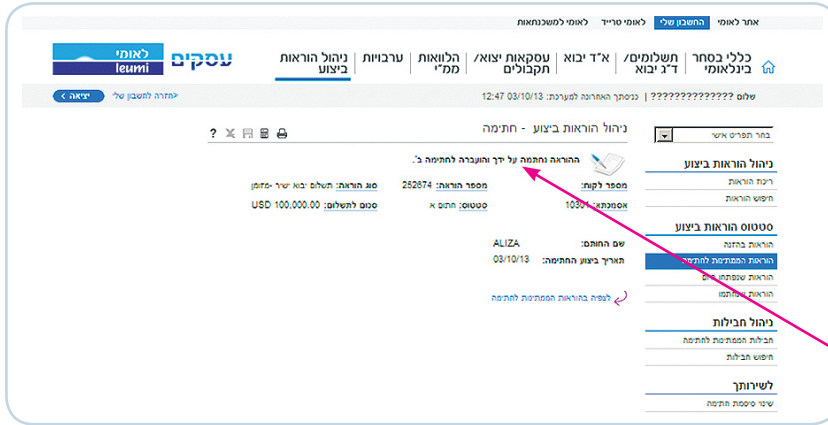


קרא את פרטי העסקה וודא את נכונות הפרטים. אשר בסיומו במשבצת המיועדת לכך.

הקלד את - "קוד משתמש סחב"ל" "סיסמא" או "סיסמא מחושבת" (בהתאם להנחיות שניתנו לך בשלב ההצטרפות). לחץ על "אישור" לסיום.

לידיעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.

סטטוס ההוראה בשלבי החתימה



סטטוס ההוראה:
 "ההוראה נחתמה על ידך והועברה לחתימה ב"
 (זאת במידה והוגדרו ע"י החברה 2 חותמים על
 כל הוראה)

כאשר ההוראה/הוראות נחתמו עפ"י זכויות
 החתימה שהוגדרו, ההוראה/הוראות יעברו
 לטיפול הבנק והסטטוס שיופיע:
 "ההוראה נחתמה על ידך והועברה לטיפול
 הבנק".

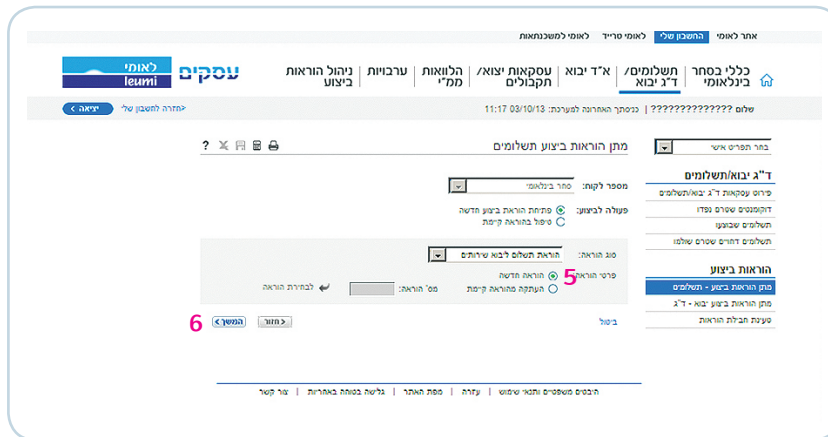
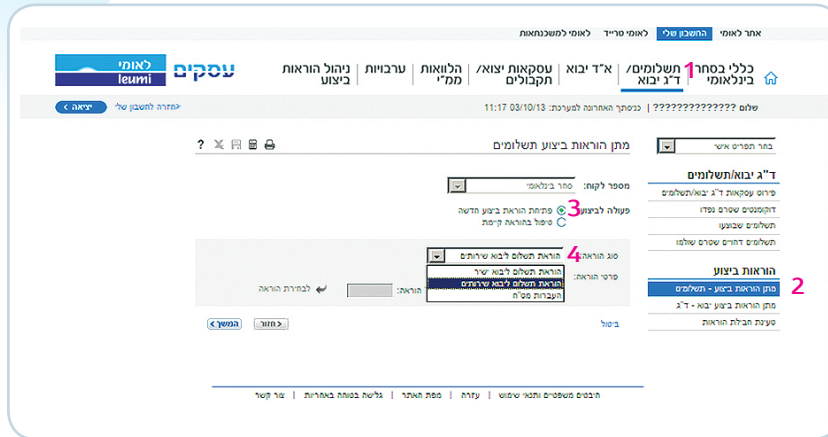
לאומי
digital

תשלומים בגין יבוא שירותים

CHF/JPY	1.4210	↓
EUR/AUD	1.4219	↓
EUR/CAD	1.3832	↓
EUR/CHF	112.408	↓
EUR/JPY	1.3764	↓
EUR/USD	1.5599	↓
GBP/CHF	128.614	↑
GBP/JPY	1.5750	↑
GBP/USD	1.0330	↑
USD/CAD	0.9903	↓
USD/CHF	81.662	↓

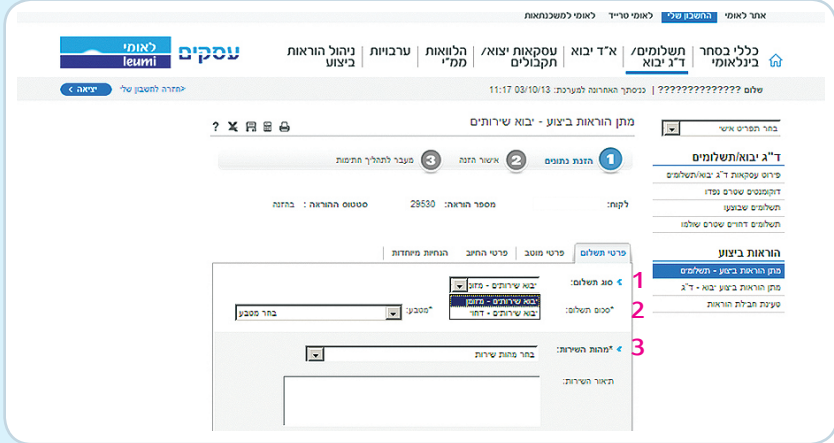
1. פתיחת הוראת תשלום ל"יבוא שירותים"

הוראת תשלום ליבוא שירותים מזומן / דחוי



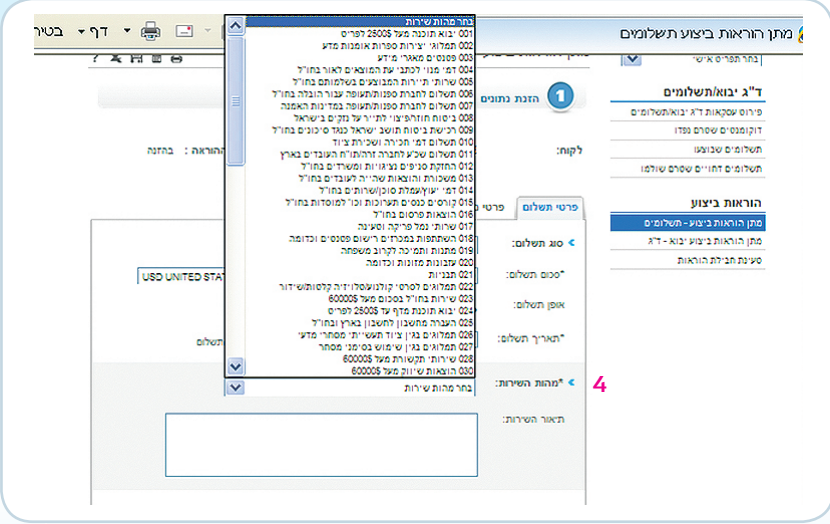
1. בתפריט העליון בחר בכותרת "ד.ג. יבוא/תשלומים".
 2. בתפריט המשני בצד ימין, בחר ב"מתן הוראות ביצוע תשלומים".
 3. בחר ב-"פתיחת הוראת ביצוע חדשה".
 4. ב"סוג ההוראה" יש לבחור ב: הוראת תשלום "יבוא שירותים".
 5. בחר "הוראה חדשה" או "העתקה מהוראה קיימת" (בעת בחירת "העתקה הוראה" יש למלא את מספר ההוראה או בחירה מתוך רשימת הוראות).
 6. לחץ על "המשך" למעבר להזנת פרטי התשלום.
- לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.

2. הזנת פרטי התשלום



1. בלשונית "פרטי תשלום" - בחר בסוג התשלום הרצוי: "מזומן" או "דחוי" (בתשלום דחוי יש לציין את מועד התשלום).
2. הקלד את הסכום לתשלום ובחר את סוג המטבע (*שדות חובה).
3. בחר את מהות השירות (עפ"י טבלה) בגינו מבוצע התשלום (שדה חובה).
4. עם בחירת "מהות השירות" המערכת תציג בפניך באופן אוטומטי את הנתונים הרלבנטיים בשדות פרטי מס.

■ לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.



2. הזנת פרטי התשלום - המשך

* חובה להציג אישור מקורי מרשויות המס בסניף הלקוח.
 * בבחירת האפשרות "פטור מלא באישור" חובה להקליד את מספר אישור רשויות המס ותאריך האישור.
 * בבחירת האפשרות "מס מופחת" יש לציין את שיעור המס המופחת (שעליו נתקבל אישור הרשויות).

במידה והשירות בגינו מבוצע התשלום אינו חייב בניכוי מס הכנסה ו/או מע"מ, המערכת לא תציג את הנתונים הרלבנטיים בשדות פרטי מס. תוצג הערה: "פטור ממס הכנסה ומתשלום מע"מ".

5. כשמהות השירות חייב בניכוי מס הכנסה, המערכת מציגה את שיעור המס = 25% כברירת מחדל.

קיימות מספר אפשרויות:

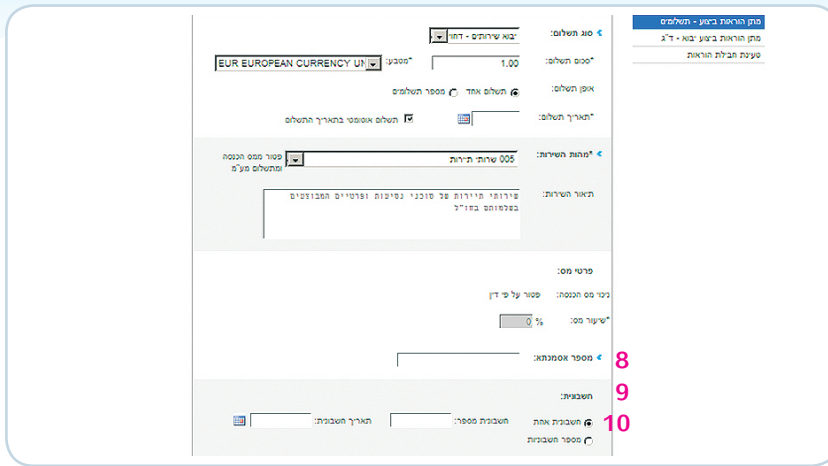
- רגיל (חייב בניכוי מס)
- פטור מלא באישור*
- מס מופחת*
- פטור תושב ישראל

6. קיימות מספר אפשרויות לשיטת חישוב המס:

- מס במקור
- מס מגולם
- מס שולם

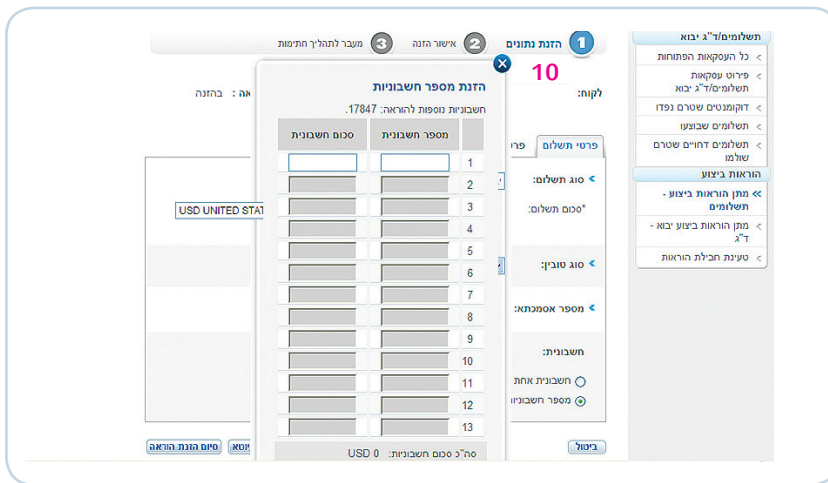
7. אם השירות בגינו מתבצע התשלום חייב במע"מ,

ניתן לסמן בשדה המתאים כי המע"מ שולם.



8. ניתן למלא את מספר האסמנתא כפי המופיע בספרי החברה.
9. ניתן לציין את מספר החשבונות ותאריך החשבונות.
10. כאשר התשלום הינו בגין מספר חשבונות ניתן לפרט בשדה "מספר חשבונות". יש לציין את מספר החשבונות וסכומה בעמודה המתאימה. המערכת מבצעת בדיקת סך כל החשבונות שהוקלדו מול סך ההעברה.

החל משלב זה של הזנת פרטי המוטב, מסכי הפעולות זהים הן בהוראת תשלום בגין יבוא טובין, יבוא שירותים והן בהעברות מט"ח.



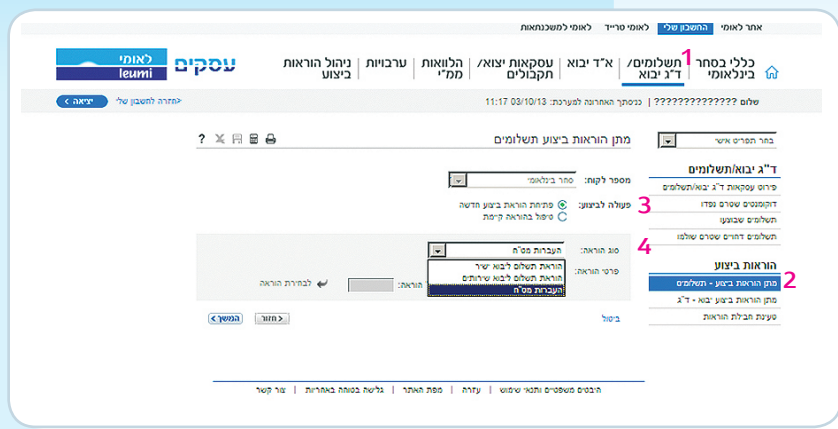
לאומי
digital

תשלומים בגין העברות מט"ח



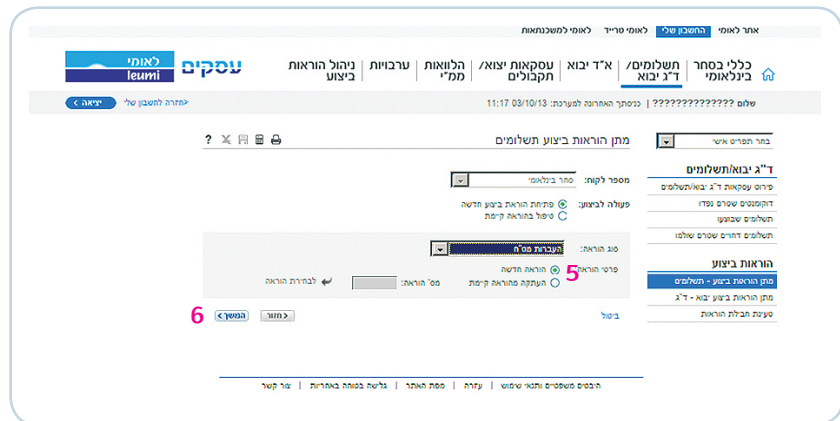
1. פתיחת הוראת תשלום "העברת מט"ח"

הוראת תשלום להעברות מט"ח
מזומן / דחוי



1. בתפריט העליון בחר בכותרת "ד.ג. יבוא/תשלומים"
2. בתפריט המשני בצד ימין, בחר ב"מתן הוראות ביצוע תשלומים".
3. בחר ב-"פתיחת הוראת ביצוע חדשה"
4. ב"סוג ההוראה" יש לבחור ב: הוראת תשלום "העברת מט"ח".
5. בחר "הוראה חדשה" או "העתקה מהוראה קיימת" (בעת בחירת "העתקה הוראה" יש למלא את מספר ההוראה או בחירה מתוך רשימת ההוראות).
6. לחץ על "המשך" למעבר להזנת פרטי התשלום.

■ לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו.



2. הזנת פרטי התשלום

1. בלשונית "פרטי תשלום" - בחר בסוג התשלום הרצוי: "מזומן" או "דחוי" (בתשלום דחוי יש לציין את מועד התשלום).
 2. הקלד את הסכום לתשלום ובחר את סוג המטבע (*שדות חובה).
 3. בחר את מהות ההעברה (עפ"י טבלה) בגינה מבוצעת ההעברה (שדה חובה).
 4. עם בחירת "מהות ההעברה" המערכת תציג בפניך באופן אוטומטי את הנתונים הרלבנטיים בשדות פרטי מס.
- לידעתך, בכל שלב בתהליך ניתן לבצע שמירה של הפרטים שהוקלדו

5. כשמהות ההעברה חייבת בניכוי מס הכנסה, המערכת מציגה את שיעור המס = 25% כברירת מחדל.
- קיימות מספר אפשרויות:
- רגיל (חייב בניכוי מס)
 - פטור מלא באישור*
 - מס מופחת*
 - פטור תושב ישראל
6. קיימות מספר אפשרויות לשיטת חישוב המס:
- מס במקור
 - מס מגולם
 - מס שולם
7. אם ההעברה בגינה מתבצע התשלום חייבת במע"מ, ניתן לסמן בשדה המתאים כי המע"מ שולם.
8. ניתן למלא את מספר האסמכתא כפי המופיע בספרי החברה.

- * חובה להציג אישור מקורי מרשויות המס בסניף הלקוח.
- * בבחירת האפשרות "פטור מלא באישור" חובה להקליד את מספר אישור רשויות המס ותאריך האישור.
- * בבחירת האפשרות "מס מופחת" יש לציין את שיעור המס המופחת (שעליו נתקבל אישור הרשויות).

החל משלב זה של הזנת פרטי המוטב, מסכי הפעולות זהים הן בהוראת תשלום בגין יבוא טובין, יבוא שירותים והן בהעברות מט"ח.

מחובר ללאומי digital?



מעוניין לחסוך כסף וזמן יקר?
התחבר לערוצי לאומי digital בסחר בינלאומי.

פנה לבנקאי שלך בסניף והצטרף ל:
גלישה ישירה - מערכת אינטרנטית.
גישה ישירה - אפליקציה המותקנת אצלך במחשב המקושרת למחשבי הבנק.

לשירותך מוקד תמיכה טכנית:
לאומי Call *6799 או 03-9544799
24 שעות
פרט ליום שישי וערב חג עד 15:00
ובשבת וחג החל משעה אחרי צאת השבת או החג

* הפרטים בחוברת זו מעודכנים לאוקטובר 2013 והבנק רשאי לשנותם בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
* השירותים המתוארים ניתנים למנויים בלבד ובכפוף לתנאי השירות.
* השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד.